

# PLAN DE TRABAJO DE LA ACADEMIA

## PLAN DE TRABAJO DE LA ACADEMIA

### Dirigido al Coordinador de la Academia

Al inicio de cada semestre se utiliza la **Aplicación para el Trabajo de la Academia** con la finalidad de integrar el Plan de Trabajo de la Academia.

Es importante mencionar que para iniciar deberá contar con la autorización de las Líneas de Trabajo del Centro y la autorización de las Líneas de Trabajo del Jefe de Departamento. A continuación, se precisan los pasos para la captura del Plan de Trabajo.

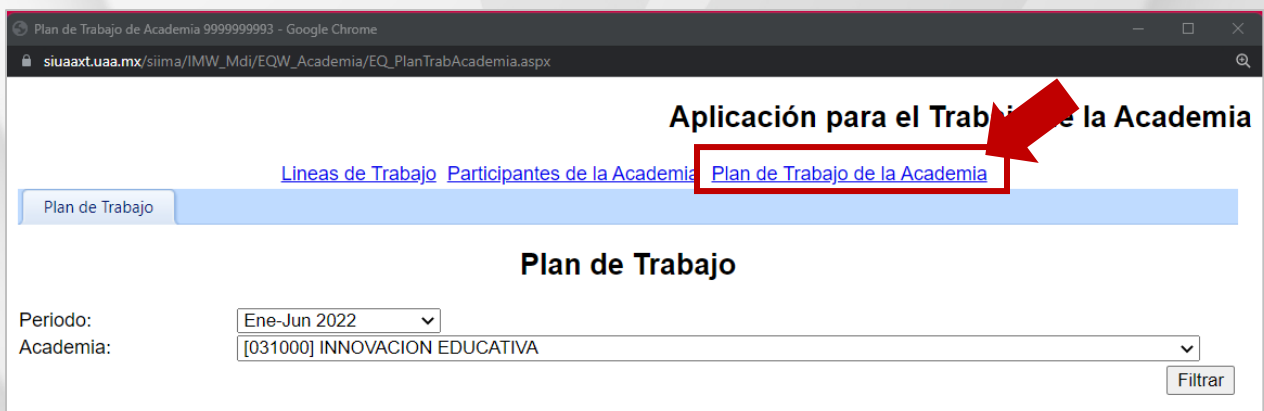
### ATENDER LAS ACTIVIDADES DE LA ACADEMIA

**PASO 1.** Ingrese a *Trabajo Colegiado* con su cuenta de usuario @edu.uaa.mx, y seleccione su Academia.

**PASO 2.** En ese espacio, seleccione la **Aplicación para el Trabajo de la Academia**.

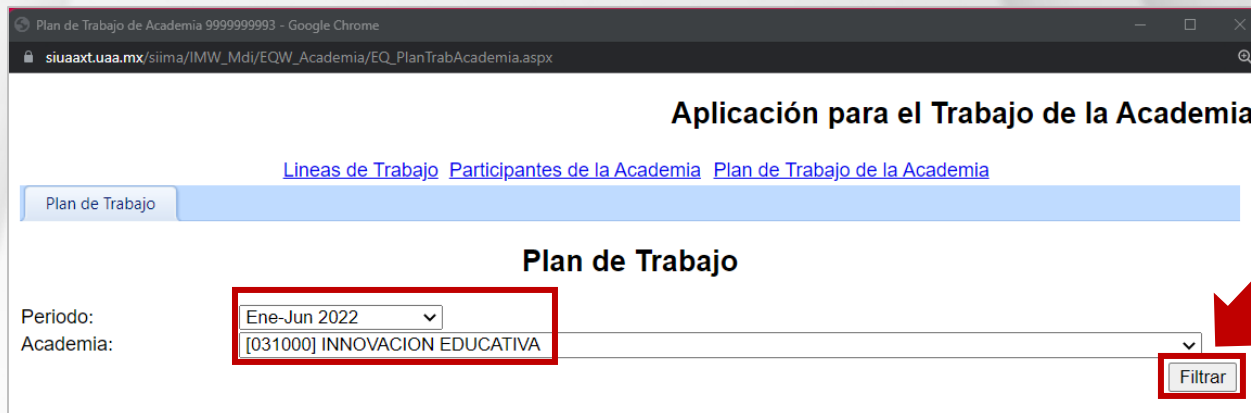


**PASO 3.** Seleccione el módulo **Plan de Trabajo de la Academia**.



**PASO 3.** Seleccione el **Periodo** del semestre actual y la **Academia**.

**PASO 4.** Pulse el botón **Filtrar**.



Plan de Trabajo de Academia 9999999993 - Google Chrome

siuaaxt.uaa.mx/siima/IMW\_Mdi/EQW\_Academia/EQ\_PlanTrabAcademia.aspx

### Aplicación para el Trabajo de la Academia

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Plan de Trabajo de la Academia](#)

Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2022

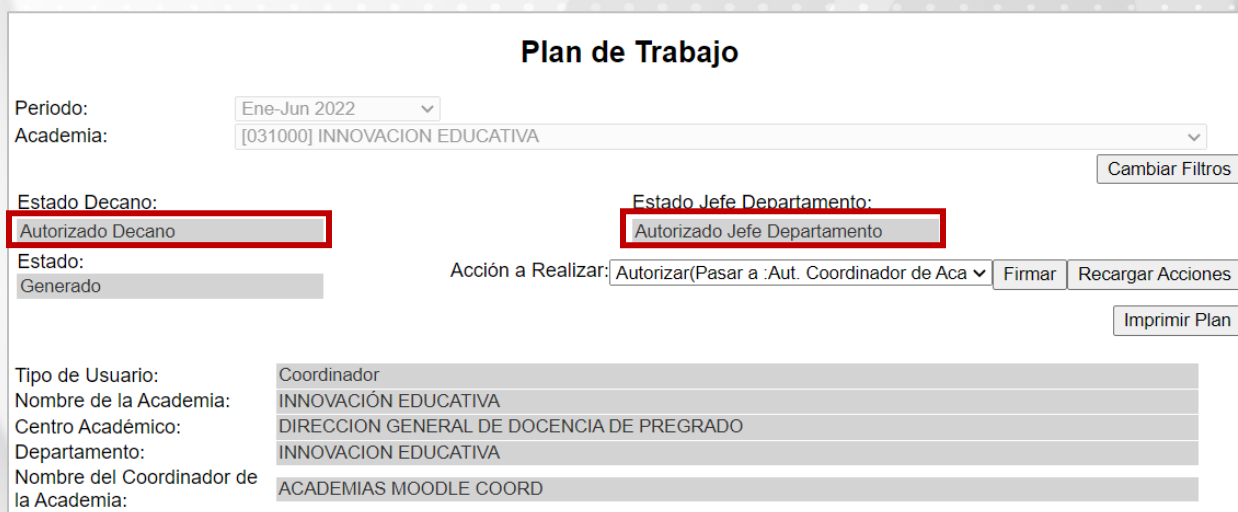
Academia: [031000] INNOVACION EDUCATIVA

Filtrar

**PASO 5.** Antes de iniciar con la captura del plan de trabajo (fecha de cumplimiento, responsables y productos en cada actividad), debe verificar que se encuentran autorizadas las Líneas de Trabajo del Centro y las Líneas de Trabajo del Jefe de Departamento. Ambas deben aparecer como se muestra en la imagen:

**Estado Decano:** Autorizado Decano

**Estado Jefe Departamento:** Autorizado Jefe Departamento



### Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2022

Academia: [031000] INNOVACION EDUCATIVA

Cambiar Filtros

Estado Decano: Autorizado Decano

Estado Jefe Departamento: Autorizado Jefe Departamento

Estado: Generado

Acción a Realizar: Autorizar(Pasar a :Aut. Coordinador de Aca) Firmar Recargar Acciones

Imprimir Plan

Tipo de Usuario: Coordinador

Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA

Centro Académico: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO

Departamento: INNOVACION EDUCATIVA

Nombre del Coordinador de la Academia: ACADEMIAS MOODLE COORD

**PASO 6.** Pulse sobre el enlace **Líneas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia.**


### Plan de Trabajo

Periodo: Ene-Jun 2022  
Academia: [031000] INNOVACION EDUCATIVA  
Cambiar Filtros

Estado Decano: Autorizado Decano  
Estado Jefe Departamento: Autorizado Jefe Departamento  
Estado: Generado  
Acción a Realizar: Autorizar(Pasar a :Aut. Coordinador de Aca Firmar Recargar Acciones  
Imprimir Plan


Tipo de Usuario: Coordinador  
Nombre de la Academia: INNOVACIÓN EDUCATIVA  
Centro Académico: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO  
Departamento: INNOVACION EDUCATIVA  
Nombre del Coordinador de la Academia: ACADEMIAS MOODLE COORD


[Lineas de trabajo institucionales](#)  
[Lineas de trabajo del Centro Académico](#)  
[Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia](#)

**PASO 7.** Identifique las líneas las actividades que se han designado por parte del departamento académico, se destacan con color azul y el icono 

**PASO 8.** Seleccione la actividad de Academia.

- [Lineas de trabajo institucionales](#)  
[Lineas de trabajo del Centro Académico](#)  
[Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia](#)
- ✓ [1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación](#)
  - ✓ [1.1.2 - Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.](#)
  - [1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias](#)
  - [1.2.2 - Promover el intercambio de experiencias didácticas y conocimientos prácticos](#)
  - [2.1.1 - Analizar el ausentismo y bajo desempeño académico de los estudiantes en el primer parcial](#)
  - [2.1.2 - Establecer comunicación oportuna con los tutores y tutores longitudinales](#)
  - [2.2.1 - Establecer el seguimiento de asesoría académica con los estudiantes.](#)

**Nota.** Solo las actividades habilitadas se muestran de color azul y con el icono . Debe atender todas las actividades que se muestran habilitadas.


**PASO 9.** Pulse sobre el icono  para comenzar a capturar fecha de cumplimiento de la actividad, así como los responsables y señalar los productos de entrega.

[Lineas de trabajo institucionales](#)

[Lineas de trabajo del Centro Académico](#)

[Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia](#)

- ✓ [1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación](#)

Acción	Cl	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.1.1.1	Intensificar la difusión de los requisitos de titulación			

- ✓ [1.1.2 - Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.](#)
- [1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias](#)
- [1.2.2 - Promover el intercambio de experiencias didácticas y conocimientos prácticos](#)

**PASO 10.** De clic en el campo **Fecha de cumplimiento** y seleccione la fecha propuesta para la entrega del producto de la actividad.

**Aplicación para el Trabajo de la Academia**

Actividades de Academia

Cerrar

1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación

Descripción de la Actividad:

Intensificar la difusión de los requisitos de titulación

Fecha Cumplimiento:

08/04/2022

Responsables:

COORD ACADEMIAS MOODLE

JEFDEPTO ACADEMIAS MOODLE


PART ACADEMIAS MOODLE

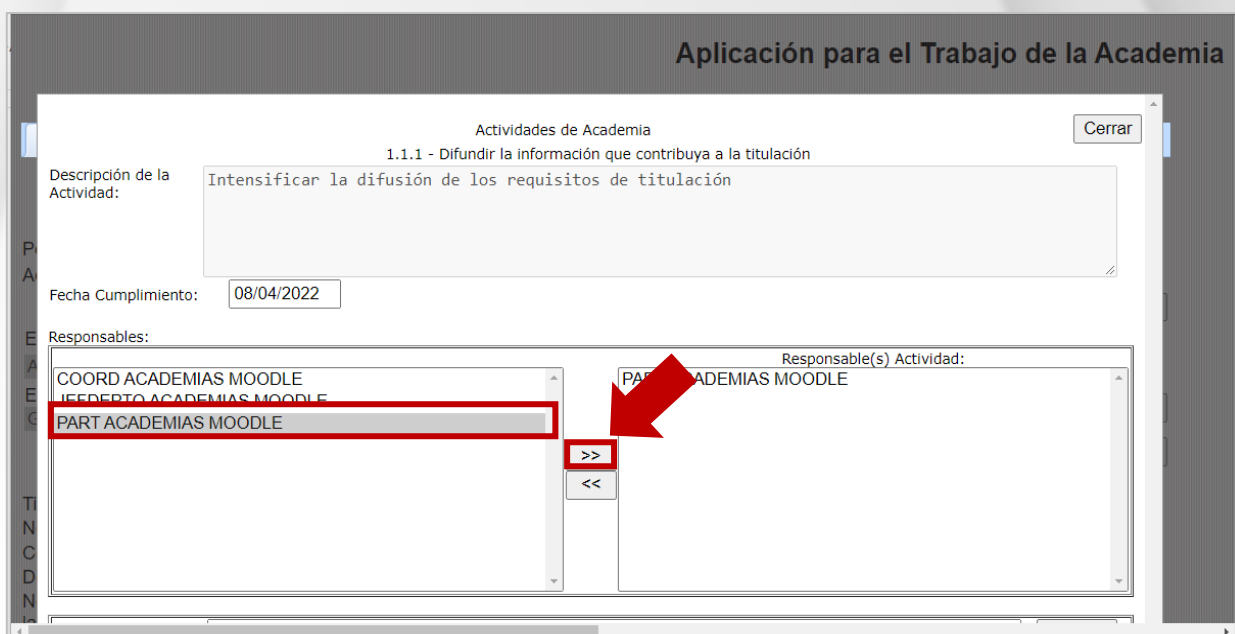
Responsable(s) Actividad:

PART ACADEMIAS MOODLE



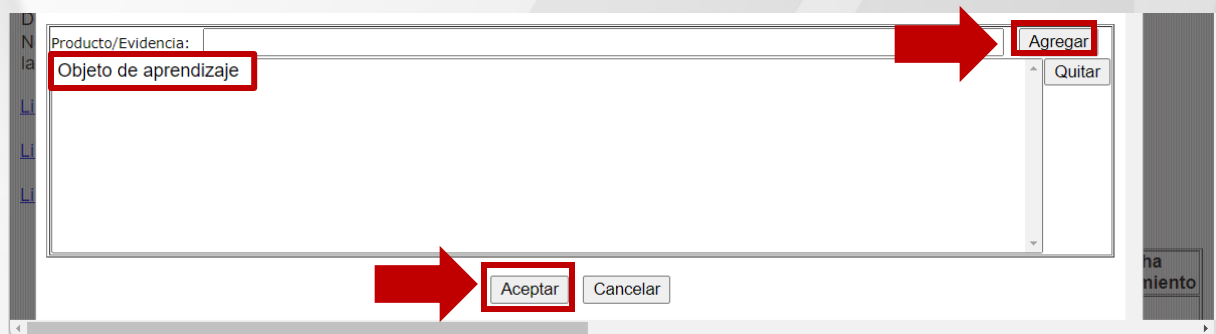
**PASO 11.** Seleccione el participante o los participantes que deberán atender la actividad de la Academia.

**PASO 12.** Pulse el icono  para agregar a los **Responsables** de cumplir con las actividades.



**PASO 13.** Escriba el producto o evidencia para el cumplimiento de la actividad y pulse **Agregar**.


**PASO 14.** Pulsar botón **Aceptar**.



Se muestra la captura de los datos:

[Lineas de trabajo del Departamento para la Academia y Actividades del Plan de Trabajo de la Academia](#)

- ✓ [1.1.1 - Difundir la información que contribuya a la titulación](#)

Acción	Clave	Actividad	Responsables	Producto/Evidencia	Fecha Cumplimiento
	1.1.1.1	Intensificar la difusión de los requisitos de titulación	◦ PART ACADEMIAS MOODLE	◦ Objeto de aprendizaje	08/04/2022

- ✓ [1.1.2 - Asegurar el cumplimiento de requisitos de titulación.](#)
- [1.2.1 - Mantener actualizados los programas de materias](#)

**PASO 15.** Una vez realizada la captura correspondiente en todas las actividades de la Academia, se debe firmar el Plan de Trabajo, pulse el botón **Firmar**.

### Aplicación para el Trabajo de la Academia

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Plan de Trabajo de la Academia](#)

Plan de Trabajo

#### Plan de Trabajo

Periodo:

Academia:

Estado Decano:

Estado Jefe Departamento:

Estado:

Acción a Realizar:

Tipo de Usuario:

Nombre de la Academia:

Centro Académico:

Departamento:

Nombre del Coordinador de la Academia:

Una vez que se ha firmado el coordinador de la academia, se identificará el **Estado: Aut. Coordinador de Academia**, como se observa en la imagen:

### Aplicación para el Trabajo de la Academia

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Plan de Trabajo de la Academia](#)

Plan de Trabajo

Periodo:  
Academia:

Ene-Jun 2022

[031000] INNOVACION EDUCATIVA

Cambiar Filtros

Estado Decano:  
Autorizado Decano

Estado Jefe Departamento:  
Autorizado Jefe Departamento

Estado:  
Aut. Coordinador de Academia

Imprimir Plan

**PASO 15.** Solicitar la firma de los participantes que integran la academia y la firma del Jefe de Departamento. Una vez que se tengan todas las firmas requeridas se obtendrá el **Estado: Plan de Trabajo Aprobado**.

### Aplicación para el Trabajo de la Academia

[Lineas de Trabajo](#) [Participantes de la Academia](#) [Informe de Actividades de la Academia](#)

Plan de Trabajo

Periodo:  
Academia:

Ago-Dic 2022

[031000] INNOVACION EDUCATIVA

Cambiar Filtros

Estado Decano:  
Autorizado Decano

Estado Jefe Departamento:  
Autorizado Jefe Departamento

Estado:  
Plan de Trabajo Aprobado

Imprimir Plan Imprimir Informe

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 01/12/2022 08:47:30

Tipo de Usuario:  
Nombre de la Academia:  
Centro Académico:  
Departamento:  
Nombre del Coordinador de la Academia:  
Fecha de Aprobación Plan de Trabajo:  
Fecha de Aprobación Informe:  
Observaciones Generales Informe:

Coordinador  
INNOVACIÓN EDUCATIVA  
DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO  
INNOVACION EDUCATIVA  
ACADEMIAS MOODLE COORD  
01/12/2022 10:55:45



**PASO 16.** Pulse el botón **Imprimir Plan** para descargar el Plan de Trabajo de la Academia que se encuentra “Aprobado”.

[Lineas de Trabajo](#)
[Participantes de la Academia](#)
[Informe de Actividades de la Academia](#)

Plan de Trabajo

## Plan de Trabajo

Periodo: Ago-Dic 2022

Academia: [031000] INNOVACION EDUCATIVA

[Cambiar Filtros](#)

Estado Decano:

Autorizado Decano

Estado:

Plan de Trabajo Aprobado

Estado Jefe Departamento:

Autorizado Jefe Departamento

**Imprimir Plan**

[Imprimir Informe](#)

Fecha de Firma Plan de Trabajo: 01/12/2022 08:47:30

1 / 2 63%

Plan de Trabajo

Semestre agosto - diciembre 2022

- Datos generales**

Centro Académico: DIRECCION GENERAL DE DOCENCIA DE PREGRADO

Departamento: INNOVACION EDUCATIVA

Academia: INNOVACION EDUCATIVA

Nombre del Coordinador: ACADEMIAS MOODLE COORD
- Lineamientos**
  - Eficiencia terminal (Incrementar la eficiencia terminal por cohorte generacional)
    - Fortalecer el trabajo colegiado intradepartamental e interdepartamental
    - Mantener actualizados los programas de materias
 

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/ Evidencia	Fecha de cumplimiento
1.2.1.1	Actualizar la descripción general, los objetivos, los contenidos, los materiales didácticos, las metodologías, los criterios de evaluación o las fuentes de consulta; entre otros	PART ACADEMIAS MOODLE	Programas de materia actualizados	01/12/2022
  - Abandono temprano (Disminuir el índice de abandono estudiantil temprano por cohorte, primero a tercer semestre)
    - Apoyar a los estudiantes mediante los trabajos de tutoría
    - Establecer comunicación oportuna con los tutores y tutores longitudinales
 

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/ Evidencia	Fecha de cumplimiento
2.1.2.1	Apoyar la acción tutorial mediante una comunicación eficiente que ayude a canalizar a los estudiantes en riesgo	PART ACADEMIAS MOODLE	Mensajes de acuerdos	02/12/2022
  - Abandono por cohorte generacional (Disminuir el índice de abandono estudiantil por cohorte generacional)
    - Intensificar el análisis de la información institucional sobre la deserción
    - Analizar los resultados arrojados por el Sistema de Información Institucional de Alerta Temprana (SIAT)
 

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/ Evidencia	Fecha de cumplimiento
3.1.2.1	Apoyar en el cumplimiento de las estrategias de atención a estudiantes con bajo promedio y reprobados	PART ACADEMIAS MOODLE	Estrategia de evaluación	05/12/2022
  - Reprobación (Disminuir el índice de reprobación de los estudiantes)
    - Promover la innovación en la práctica docente
      - Optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje
 

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/ Evidencia	Fecha de cumplimiento
4.1.1.1	Aplicar diversas metodologías activas para el aprendizaje y estrategias de evaluación	PART ACADEMIAS MOODLE	Videos quiz	05/12/2022
    - Impulsar el uso de la tecnología educativa en el quehacer docente
      - Incluir las nuevas tecnologías educativas la práctica docente
 

Clave	Actividad	Responsable(s)	Producto/ Evidencia	Fecha de cumplimiento
4.2.1.1	Compartir experiencias de aprendizaje que incorporen las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC) con la finalidad de que se incluyan en los programas de materia	PART ACADEMIAS MOODLE	mapas conceptuales	02/12/2022
- Aprobación del plan de trabajo**